

### ①ご提出書類の送付をお願いします。

弊社担当窓口宛て(msp@j-com.co.jp)に、ご契約に必要な書類一式をメールで送付してください。

書類が到着次第、ご提出書類一式の内容確認をさせていただきます。

※SMS付きSIMのお申込のお客様は、以下のご連絡が必要です。

ご契約担当者様本人確認のため、本人確認書類記載の住所へレターをご送付いたします。

ご到着確認後、レターに記載のあるお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

ご契約担当者様の本人様確認後、メールアドレスに宛てに、SIMカードの出荷日をご連絡させていただきます。

#### ご提出書類

注文書	必要事項をご記入ください。
預金口座振替依頼書	送付の際は <b>必ず郵便にてご送付ください</b> 。お支払い方法が銀行口座振込の場合、または追加のお申込で内容の変更がない場合は必要ありません。
商業登記簿謄本 または印鑑証明書	発行から3ヶ月以内の商業登記簿謄本または印鑑証明書

※SMS付きSIMのお申込の際は、本人確認のため、次の書類もご用意ください。

本人確認書類	ご担当者様の本人確認書類のコピー
法人所属の確認書類 (右記のいずれか1つ)	ご担当者様の 名刺／社員証／法人の印鑑証明書又は履歴事項全部証明書／会社名が記載された保険証のコピーのうち、いずれか1つ。

本人確認書類の詳細はこちらをご覧ください。[https://mypage.bmobile.ne.jp/docs/official\\_certificate.html](https://mypage.bmobile.ne.jp/docs/official_certificate.html)



#### ■法人所属の確認に保険証を利用する場合

※保険証の記号・番号・保険者番号（QRコードがある場合はQRコードを含む）・枝番(記載がある場合)・被保険者番号(記載がある場合)をマスキングしてから、コピー・送付してください。

※マスキングする際、マスキングテープやふせん紙などでマスキング対象を隠してから、コピーをお願いいたします。

※マスキングする際、必要な情報（氏名や会社名など）が隠れないようにご注意ください。

#### お申込書送付先

日本通信営業サポート窓口宛て 〒105-0001東京都港区虎ノ門4-1-28 虎ノ門タワーズオフィス23階

電話：03-6435-9430（平日9:00～18:00）Email：msp@j-com.co.jp

### ②SIM が届きましたら、ご利用の端末に SIM カードを挿入してください。

SIM カードが届きましたら、ご利用の端末に SIM カードを挿入して、スマホの設定を完了してください。

設定情報は、以下のページをご参照ください。

ネットワーク設定方法（プロファイル・APN）

[https://www.bmobile.ne.jp/devices/apn\\_setting.html](https://www.bmobile.ne.jp/devices/apn_setting.html)

