

①ご提出書類をメールでご送付お願いいたします。

弊社担当窓口宛て(msp@j-com.co.jp)に、ご契約に必要な書類一式をメールで送付してください。書類がすべて到着次第、ご記入内容の確認をさせていただきます。

ご提出書類

商業登記簿謄本	発行から3ヶ月以内の商業登記簿謄本または印鑑証明書
本人確認書類	ご担当者様の本人確認書類のコピー（本人確認書類については下記をご確認ください。）
法人所属の確認書類 (右記のいずれか1つ)	ご担当者様の 名刺／社員証／法人の印鑑証明書又は履歴事項全部証明書／会社名が記載された保険証のコピーのうち、いずれか1つ。
申込書	必要事項をご記入ください。
預金口座振替依頼書	送付の際は必ず郵便にてご送付ください。お支払い方法が銀行口座振込の場合、または追加のお申込で内容の変更がない場合は必要ありません。

メールに添付いただく際は、一式をzipファイルにしてご送付ください。

■法人所属の確認に保険証を利用する場合

※保険証の記号・番号・保険者番号（QRコードがある場合はQRコードを含む）・校番（記載がある場合）・被保険者番号（記載がある場合）をマスキングしてから、コピー・送付してください。

※マスキングする際、マスキングテープやふせん紙などでマスキング対象を隠してから、コピーをお願いいたします。

※マスキングする際、必要な情報（氏名や会社名など）が隠れないようにご注意ください。

ご担当者様の本人確認書類として認められる書類

書類はご担当者様の氏名、生年月日および現住所の記載があり、注文書のご担当者様名と一致している必要があります。お引越しなどで、本人確認書類と現住所が異なる場合は補助書類も合わせて必要です。

マイナンバーカード(おもて面のみ)	運転免許証	運転経歴証明書
在留カード	身体障害者手帳	精神障害者保健福祉手帳
療育手帳	特別永住者証明書	住民基本台帳カード(写真付きカードのみ)
届出避難場所証明書	日本国パスポート + 補助書類	

補助書類として認められるもの

- ・発行から3ヶ月以内の住民票（マイナンバーの記載のないもの）
- ・発行から3ヶ月以内のご本人名義の公共料金の領収書（電気、ガス、水道など）

お申込書 郵送先

日本通信営業サポート窓口宛て 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-28 虎ノ門タワーズオフィス 23階

電話：03-6435-9430（平日 9:00～18:00）Email：msp@j-com.co.jp

②ご本様確認のレター到着後、弊社担当窓口へご連絡をお願いいたします。

ご契約担当者様の本人様確認のため、本人確認書類記載の住所へレターをお送りさせていただきます。ご到着確認後、レターに記載のあるお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

ご契約担当者様の本人様確認後、メールアドレス宛てに、SIMカードの出荷日をご連絡させていただきます。

③SIMが届きましたら、ご利用の端末にSIMカードを挿入してください。

SIMカードが届きましたら、ご利用の端末にSIMカードを挿入して、スマホの設定を完了してください。設定情報は、以下のページをご参照ください。

ネットワーク設定方法（プロファイル・APN）

https://www.nihontsushin.com/support/support_apn_setting.html

